



CÁRITAS DIOCESANA DE JUNDIAÍ

FUNDO DIOCESANO DE SOLIDARIEDADE - DIOCESE DE JUNDIAÍ

Campanha da Fraternidade 2026

Tema: "Fraternidade e Moradia"

Lema: "Ele veio morar entre nós" (Jo 1, 14)

Roteiro de Elaboração de Projetos para Entidades Membro associadas a Cáritas Diocesana de Jundiá

TÍTULO DO PROJETO: _____

1) Identificação do solicitante

INSTITUIÇÃO PROPONENTE - Organizações da Sociedade civil, sem fins econômicos, de caráter assistência social, constituídos na Diocese de Jundiá (associações juridicamente constituídas).

Nome da Organização – entidade membro da Cáritas Diocesana de Jundiá:

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____

Telefone: _____ celular: _____ E-mail: _____

Responsável pela organização (presidente /diretor): _____

Responsável pelo Projeto (nome e função): _____

Banco: _____ Agência _____ Conta Corrente _____

2) Descrição da entidade proponente

Conte um pouco da história da Entidade.

Qual atividade desenvolve, ação social e área de atuação. (criança, adolescentes, família, outros)

Cidade e bairro em que atua.





CÁRITAS DIOCESANA DE JUNDIAÍ

3) Eixo Temático

() **Eixo 1:** Projetos de **apoio emergencial às populações em situação de vulnerabilidade social e extrema vulnerabilidade social** decorrente da falta de moradia;

() **Eixo 2:** Projetos de **construção, reforma e demais iniciativas coletivas** que promovam acesso à moradia digna;

() **Eixo 3:** Projetos de **conscientização, formação e articulação para a promoção do direito à moradia digna** e aos bens essenciais à luz da Doutrina Social da Igreja.

4) Apresentação sintética do projeto

O que vai ser feito?

Por que, com quem, como e onde?

5) Justificativa:

Aqui deverá ser informado qual a importância do projeto para a comunidade/ local

6) Objetivos

Geral: *O que se quer alcançar com o projeto?*

Específicos: *A curto prazo, o que o grupo quer alcançar com o projeto?*

7) Atividades e Metodologia

Quais as ações que serão desenvolvidas no período de execução do projeto?

Como vocês vão se organizar para realizar as atividades?

Como as atividades serão realizadas? Qual a programação?

8) Público a ser atendido – quantidade

Descrever qual é o público (idade) e qual a quantidade a ser atendida.

9) Período de Execução (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Data de início previsto ____/____/____ Data do término previsto ____/____/____

10) Orçamento (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Descrever os itens que serão comprados – Recursos materiais e /ou pagamento a equipe – Recursos humanos. (contratos CLT, Prestador de Serviço Autônomo ou MEI). Apresentar dois orçamentos para Recursos materiais.





CÁRITAS DIOCESANA DE JUNDIAÍ

11) Monitoramento e Avaliação

Como vocês vão se organizar para acompanhar a realização das atividades do projeto?

Com quem e como será feita a verificação – avaliação do resultado das atividades?

Quais as propostas de continuidade do projeto.

11. Relatórios e Prestação de Contas

Deverá ser apresentado até um mês do término do Projeto.

A prestação de contas deverá apresentar relatório de avaliação assinado pelo responsável da OSC, apresentando os resultados. Incluir cópia simples de todos os documentos contábeis, dos recursos financeiros utilizados.

O roteiro para prestação de contas encontra-se no site da Caritas Diocesana de Jundiaí = www.caritasjundiai.org.br

ASSINATURAS

Local, data e assinaturas dos responsáveis

Presidente

Coordenador do Projeto

