

Fundo Diocesano de Solidariedade
Campanha da Fraternidade 2024
Tema: “Fraternidade e Amizade Social”
Lema: “Vós sois todos irmãos e irmãs” (Mt. 23,8)

Diocese de Jundiá

Roteiro de Elaboração de Projetos para Pastoral Social: Diocesana ou Paroquial

TÍTULO DO PROJETO: _____

1) Identificação do solicitante

- **PASTORAL PROPONENTE** – Paróquias, Pastorais Sociais da Diocese de Jundiá

Nome da Paróquia: _____

Nome do Pároco: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____

Telefone: _____ celular: _____ E-mail: _____

Banco: _____ Agência _____ Conta Corrente _____

Nome do Coordenador: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____

Telefone: _____ celular: _____ E-mail: _____

Nome do Responsável pelo Projeto: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____

Telefone: _____ celular: _____ E-mail: _____

Área de abrangência da Pastoral Social:

() Diocesana

() Paroquial

2) Descrição da pastoral proponente

Conte um pouco da história da pastoral, paroquial ou diocesana

Qual atividade desenvolve, ação social e área de atuação. (criança, adolescentes, família, outras)

Bairro em que atua.

3) Área de Abrangência Temática

() **EIXO 1:** Projetos com iniciativas de comunhão e fraternidade, capazes de estimular a cultura do encontro, da amizade social, do fortalecimento dos vínculos comunitários.

() **EIXO 2:** Projetos de apoio e integração social de migrantes, refugiados, povos tradicionais e populações em situação de rua e/ou em alta vulnerabilidade social

() **EIXO 3:** Projetos de promoção, qualificação e inserção ao Mundo do Trabalho: geração de emprego e renda

4) Apresentação sintética do projeto

O que vai ser feito? Por que, com quem, como e onde?

5) Justificativa:

Aqui deverá ser informado qual a importância do projeto para a comunidade/ local

6) Objetivos

Geral: O que se quer alcançar com o projeto?

Específicos: A curto prazo, o que o grupo quer alcançar com o projeto?

7) Atividades e Metodologia

Quais as ações que serão desenvolvidas no período de execução do projeto?

Como vocês vão se organizar para realizar as atividades?

Como as atividades serão realizadas?

8) Público a ser atendido – quantidade

Descrever qual é o público (idade) e qual a quantidade a ser atendida.

9) Período de Execução (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Data de início previsto ____/____/____ Data do término previsto ____/____/____

10) Orçamento (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Descrever os itens que serão comprados – Recursos materiais e /ou pagamento a equipe – Recursos humanos (contratos CLT, Prestador de Serviço Autônomo ou MEI).

Apresentar dois orçamentos para Recursos materiais.

11) Monitoramento e Avaliação

Como vocês vão se organizar para acompanhar a realização das atividades do projeto?

Com quem e como será feita a verificação – avaliação do resultado das atividades?

Quais as propostas de continuidade do projeto.

12. RELATÓRIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Deverá ser apresentado até um mês do término do Projeto.

A prestação de contas deverá apresentar relatório de avaliação e carta do responsável pela instituição ou pároco com parecer dos resultados. Incluir cópia simples de todos os documentos contábeis, dos recursos financeiros utilizados.

O roteiro para prestação de contas encontra-se no site da Cáritas Diocesana de Jundiaí = www.caritasjundiai.org.br

Local, data

✓ **Assinaturas para Projetos em nível Paroquial**

Pároco

Tesoureiro do Conselho Paroquial de Economia e Administração

Coordenador do projeto

✓ **Ou, Assinaturas para Projetos em nível Diocesano - Pastoral Sociais Diocesana:**

Padre Coordenador da Ação Evangelizadora

Coordenador Diocesano da Pastoral Social