

Fundo Diocesano de Solidariedade
Campanha da Fraternidade 2024
Tema: “Fraternidade e Amizade Social”
Lema: “Vós sois todos irmãos e irmãs” (Mt. 23,8)

Diocese de Jundiá

**Roteiro de Elaboração de Projetos para Entidades Membro
associadas a Cáritas Diocesana de Jundiá**

TÍTULO DO PROJETO: _____

1) Identificação do solicitante

INSTITUIÇÃO PROPONENTE - Organizações da Sociedade civil, sem fins econômicos, de caráter assistência social, constituídos na Diocese de Jundiá (associações juridicamente constituídas).

Nome da Organização – entidade membro da Cáritas Diocesana de Jundiá:

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____

Telefone: _____ celular: _____ E-mail:

Responsável pela organização (presidente /diretor): _____

Responsável pelo Projeto (nome e função): _____

Banco: _____ Agência _____ Conta Corrente _____

2) Descrição da entidade proponente

Conte um pouco da história da Entidade.

Qual atividade desenvolve, ação social e área de atuação. (criança, adolescentes, família, outros)

Cidade e Bairro em que atua.

3) Eixo Temático

() **EIXO 1:** Projetos com iniciativas de comunhão e fraternidade, capazes de estimular a cultura do encontro, da amizade social, do fortalecimento dos vínculos comunitários.

() **EIXO 2:** Projetos de apoio e integração social de migrantes, refugiados, povos tradicionais e populações em situação de rua e/ou em alta vulnerabilidade social

() **EIXO 3:** Projetos de promoção, qualificação e inserção ao Mundo do Trabalho: geração de emprego e renda

4) Apresentação sintética do projeto

O que vai ser feito? Por que, com quem, como e onde?

5) Justificativa:

Aqui deverá ser informado qual a importância do projeto para a comunidade/ local

6) Objetivos

Geral: *O que se quer alcançar com o projeto?*

Específicos: *A curto prazo, o que o grupo quer alcançar com o projeto?*

7) Atividades e Metodologia

Quais as ações que serão desenvolvidas no período de execução do projeto?

Como vocês vão se organizar para realizar as atividades?

Como as atividades serão realizadas? Qual a programação?

8) Público a ser atendido – quantidade

Descrever qual é o público (idade) e qual a quantidade a ser atendida.

9) Período de Execução (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Data de início previsto ____/____/____ Data do término previsto ____/____/____

10) Orçamento (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Descrever os itens que serão comprados – Recursos materiais e /ou pagamento a equipe – Recursos humanos. (contratos CLT, Prestador de Serviço Autônomo ou MEI).

Apresentar dois orçamentos para Recursos materiais.

11) Monitoramento e Avaliação

*Como vocês vão se organizar para acompanhar a realização das atividades do projeto?
Com quem e como será feita a verificação – avaliação do resultado das atividades?
Quais as propostas de continuidade do projeto.*

11. Relatórios e Prestação de Contas

Deverá ser apresentado até um mês do término do Projeto.

A prestação de contas deverá apresentar relatório de avaliação assinado pelo responsável da OSC, apresentando os resultados. Incluir cópia simples de todos os documentos contábeis, dos recursos financeiros utilizados.

*O roteiro para prestação de contas encontra-se no site da Cáritas Diocesana de Jundiá
= www.caritasjundiai.org.br*

ASSINATURAS

Local, data e assinaturas dos responsáveis

Presidente

Coordenador do Projeto